



OSNOVNA ŠOLA PREVOLE

PROGRAM DELA - KADROVSKI IN FINANČNI NAČRT ZA LETO 2026

Prevole, februar 2026



Kazalo

1	ZAKONSKE OSNOVE PLANIRANJA	4
A	VSEBINSKI DEL	5
2	POS LANSTVO IN VIZIJA	5
2.1	Predstavitev zavoda	5
2.1.1	Šola.....	5
2.1.2	Vrtec	6
3	USMERITVE IN CILJI ZAVODA	7
3.1	Dolgoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati.....	7
3.1.1	ŠOLA	7
3.1.2	VRTEC.....	7
3.2	Kratkoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati.....	8
3.2.1	Kratkoročni cilji v šoli.....	8
3.2.2	Kratkoročni cilji v vrtcu	8
4	PROGRAM DELA ZA TEKOČE LETO.....	9
4.1	Izobraževalna dejavnost	9
4.2	Razvojna dejavnost zavoda	9
4.2.1	Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem.....	9
4.2.2	Mednarodna dejavnost	10
4.2.3	Izboljšanje kakovosti.....	10
4.3	Interesne dejavnosti otrok.....	10
4.4	Tržne dejavnosti zavoda	10
4.5	Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela	11
5	KADROVSKI NAČRT.....	11
5.1	Kadrovska politika.....	11
5.1.1	Kadri.....	12
B	SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026	14
6	Prihodki za izvajanje javne službe	14
6.1	Prihodki za izvajanje javne službe.....	14
6.1.1	Prihodki iz sredstev javnih financ	14
a)	Prejeta sredstva iz državnega proračuna.....	15
	Transferni prihodki za tekočo porabo od MVI.....	15



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2026

b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	15
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	16
6.1.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe.....	17
6.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	17
6.3 Odhodki za izvajanje javne službe	17
6.3.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim.....	18
6.3.2 Povračila in nadomestila	19
6.3.3 Prispevki delodajalcev za socialno varnost.....	19
6.3.4 Izdatki za blago in storitve	19
6.4 Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu	20
6.5 Presežek prihodkov nad odhodki.....	21
7 IZJAVA RAVNATELJA	21



1 ZAKONSKE OSNOVE PLANIRANJA

- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o javnih uslužbencih
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
- Zakon o višini povračilnih stroškov v zvezi z delom in nekaterimi drugimi prejemki
- Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Slovenije
- Pravilnika o enotnem kontnem računu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnik o računovodstvu
- Navodila o popisu sredstev in obveznosti do virov sredstev

Šola:

- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja
- Pravilnik o šolski dokumentaciji
- Pravilnik o financiranju šole v naravi
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja
- Pravilnik o normativih in standardih v OŠ

Vrtec:

- Zakon o vrtcih
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca
- Pravilnik o plačilih staršev za programe v vrtcu



2 POSLANSTVO IN VIZIJA

Naše poslanstvo določa Zakon o osnovni šoli, učni načrt in predmetnik za osnovno šolo ter usmeritev in potrebe družbenega okolja ter naše občine. Organizacija in vsebina delovnega programa šole je oblikovana in izbrana tako, da vse naloge iz življenja in dela šole povezuje v enovit vzgojno-izobraževalni proces. Strokovni delavci, učenci, starši in zunanji sodelavci naše šole želimo medsebojno spoštovati strokovno delo in poslanstvo šole, izvajati vzgojno-izobraževalni proces v zdravem in varnem okolju ter dosegati optimalne vzgojno-izobraževalne dosežke. Za to vsi odrasli sodelujoči prevzemamo osebno odgovornost, učenci pa jo ob našem zgledu in vzgojnem usmerjanju postopno pridobivajo, se je v skladu z razvojno stopnjo vse bolj zavedajo in jo uresničujejo.

Vizija šole: Veliko vlogo pripisujemo lokalnemu razvoju, saj smo pobudniki in nosilci razvoja v šolskem okolišu. Pri zastavljanju ciljev razmišljamo o prioritetah in delu za tekoče šolsko leto, istočasno pa si zastavljamo že dolgoročne cilje. Že pred začetkom pouka si načrtamo širšo strategijo, ki mora biti vpeta v življenje in delo šole, vsakega učitelja in učenca. Potrebna je širša vizija razvoja šole, podprta s strani krajanov in lokalne skupnosti. Naš glavni cilj je težiti h kakovostnemu pedagoškemu delu in materialnim izboljšavam ter vnašati novosti na osnovi obstoječega stanja. Nič ni tako dobro, da ne bi potrebovalo izboljšav, saj živimo v Evropi in morali bomo slediti skupnim ciljem v dobro nas vseh. Glavna vizija šole pa se glasi: V prijetnem, varnem in ustvarjalnem vzdušju ter v sodelovanju s starši želimo vzgajati in usmerjati učence k odgovornosti, delavnosti, spoštljivosti in strpnosti. Stremimo k podajanju kakovostnega znanja in spodbujanju kritičnega mišljenja, pozitivne samopodobe ter krepitvi samostojnosti učencev s kančkom zavedanja svojih korenin.

2.1 Predstavitev zavoda

2.1.1 Šola

Osnovna šola Prevole je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je leta 2000 ustanovila Občina Žužemberk. Šolski okoliš obsega naselja Hinje, Hrib pri Hinjah, Lopata, Sela pri Hinjah, Pleš, Prevole, Ratje, Visejec, Vrh pri Hinjah in Žvirče.

Dejavnost zavoda je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu. Zavod izvaja:

1. Dnevni program predšolske vzgoje, ki je namenjen otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo, in je oblikovan tako, da otroku omogoča varno, zdravo, čustveno toplo in srečno otroštvo z vplivanjem na razvoj njegovih potencialov. Obsega jutranji sprejem, vzgojno delo, prehrano in počitek otrok.



2. Dejavnost splošnega osnovnega izobraževanja od 1. do 9. razreda.

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program. Obvezni program obsega obvezne predmete, obvezne in neobvezne izbirne predmete ter ure oddelčne skupnosti (razredne ure).

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi za vse učence šole. V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, jutranje varstvo ter šolo v naravi se učenci vključujejo prostovoljno. Tako za učence, ki pri določenih predmetih presegajo standarde znanja, šola organizira dodatni pouk in izvaja individualizirane programe za nadarjene učence. Za tiste učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju, šola organizira dopolnilni pouk. Poleg dopolnilnega pouka so nekateri učenci deležni še posebne individualne in skupinske pomoči ter dodatne strokovne pomoči specialnih pedagogov in učne pomoči učiteljev. Za razvijanje različnih interesov učencev šola izvaja številne interesne dejavnosti, ki jih vodijo učitelji in zunanji sodelavci ter društva in klubi.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, športno dvorano, namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno umetnost, jezike, gospodinjstvo in tehnično učilnico. Učilnice nimajo kabinetov, razen učilnica za naravoslovne predmete. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

2.1.2 Vrtec

V vrtcu imamo tri oddelke, in sicer polovičen oddelek prvega starostnega obdobja, en kombiniran oddelek in en homogen oddelek II. Starostnega obdobja. Vzgojno-izobraževalno delo poteka v treh igralnicah v vrtcu in športni dvorani v šoli. Terasa in igrišče omogočata izvajanje gibalnih dejavnosti ter ostalih aktivnosti na prostem, t.j. razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok. Prostori vrtca so primerno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik za potrebe otrok in vzgojiteljic. V skupni uporabi imajo tudi digitalni projektor in projekcijsko platno.

Število otrok, vključenih v tri oddelke vrtca, je 38. To število se iz leta v leto spreminja glede na potrebe občanov in vključenost otrok iz drugih občin.



3 USMERITVE IN CILJI ZAVODA

3.1 Dolgoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati

3.1.1 ŠOLA

- Zagotoviti vsakemu učencu pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja.
- Zagotoviti vsakemu učencu skladnost telesnega in duševnega razvoja ter zagotoviti pogoje za optimalni razvoj učenca.
- Oblikovati samostojnega, razmišljujočega in odgovornega učenca, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje.
- Profesionalno in strokovno usposablјati in izobraževati pedagoški kader na osnovi ugotovljenih potreb.
- Nadgrajevati in poglobljati sodelovanje s starši (govorilne ure, strokovna predavanja, prireditve, družabna srečanja).
- Poglobljati strokovno in profesionalno povezovanje med strokovnimi aktivni.
- Konstruktivno in korektno reševati vzgojno in disciplinsko problematiko.
- Skrbeti za učence s posebnimi potrebami.
- Zagotoviti pogoje za doseganje odličnosti pri učencih, ki so nadarjeni na različnih področjih.
- Poglobljati sodelovanje znotraj pedagoškega trikotnika.
- Navajati in osveščati učence na zdravo življenje v skrbi za lastno zdravje.
- Spremljati in nadgrajevati vzgojni načrt ter Pravila šolskega reda.
- Modernizirati učno tehnologijo.
- Navajati učence na kulturno prehranjevanje in obnašanje.
- Navajati učence na estetsko obliko zvezkov in čitljivo pisavo.
- Uspešno sodelovati z lokalno skupnostjo v obliki vključevanja v prireditve, razpise, natečaje in skrbeti za prepoznavnost šole ter kraja v širši okolici.
- Sodelovati v mednarodnih projektih.

3.1.2 VRTEC

- Razvijati sposobnosti razumevanja in sprejemanje sebe in drugih.
- Razvijati sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijati sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovati radovednost, raziskovalnega duha, domišljijo in intuicijo ter razvijati neodvisno mišljenje.
- Spodbujati jezikovni razvoj za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujati umetniško doživljanje in izražanje.
- Razvijati in spodbujati gibalne sposobnosti in spretnosti.



3.2 Kratkoročni cilji delovanja zavoda in pričakovani rezultati

3.2.1 Kratkoročni cilji v šoli

- Kvalitetno izvajanje pouka in dnevov dejavnosti s celoletnim spremljanjem in evalvacijo dela.
- Izvajanje sodobnih metod in oblik poučevanja znotraj posameznih predmetnih področij, s posebno pozornostjo na notranji diferenciaciji pri vseh predmetih.
- Spodbujanje vedoželjnosti in razvijanje uspešnih učnih delovnih navad.
- Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja.
- Skrb za dobre medsebojne odnose in kultivirano okolje.
- Razvijanje bralne pismenosti.
- Dosledno uresničevanje vzgojnega načrta šole.
- Razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, odgovornosti do lastnega zdravlja in zdravega okolja (okoljska vzgoja, Eko šola).
- Posebna skrb učencem s posebnimi potrebami.
- Vzpodbujanje k športnim aktivnostim za ohranjanje psihofizične kondicije.
- Nadaljnje usposabljanje pedagoških delavcev za uporabo sodobne informacijske tehnologije.
- Sodelovanje z Zavodom za šolstvo in ostalimi institucijami s področja vzgoje in izobraževanja.
- Okrepiti sodelovanje z OŠ Žužemberk in drugimi šolami v okolici.

3.2.2 Kratkoročni cilji v vrtcu

- Razvijati področje otrokovega govornega izražanja.
- Izvajati projektno delo v vrtcu.
- Razvijati delo v vrtcu kot osnovo za nadaljnje izobraževanje.
- Otroke bomo vzgajali za medsebojno strpnost in sposobnost živeti v demokratični družbi.
- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja ter posvetiti veliko pozornost bralni pismenosti.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.



4 PROGRAM DELA ZA TEKOČE LETO

4.1 Izobraževalna dejavnost

Izvajali bomo program predšolske vzgoje v skladu s kurikulumom za vrtce in program osnovne šole po devetletnem programu. Podrobnejši načrt dela je zajet v LDN za šolsko leto 2025/26.

4.2 Razvojna dejavnost zavoda

Z razvojno ambulanto iz Novega mesta sodelujemo pri zbiranju dokumentacije za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

Sodelujemo s Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta, ki nudi strokovno pomoč učencem, učiteljem in staršem. Z OE Zavoda za šolstvo Novo mesto sodelujemo pri postopkih za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

4.2.1 Sodelovanje z lokalnim, regionalnim okoljem

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo. Z občino Žužemberk bomo sodelovali na naslednjih področjih:

- oblikovanju in zagotavljanju sredstev za dodatni program,
- varnosti v cestnem prometu,
- organizaciji šolskih prevozov,
- varovanju okolja,
- organizaciji in izvedbi prireditev.

S knjižnico Mirana Jarca iz Novega mesta sodelujemo v projektu »Rastem s knjigo« in potujočo knjižnico.

Zdravstveni dom Novo mesto in Zdravstvena postaja Žužemberk izvajata zdravstveno in zobozdravstveno preventivo.

Gasilsko društvo Hinje nam pomaga pri izvedbi dni dejavnosti. Periodično nam pripravijo predstavitev delovanja gasilcev, sodelujejo pri evakuaciji šole in razkažejo gasilsko opremo ter po možnosti učence pripravljajo na gasilska tekmovanja. Športna društva iz občine koristijo športno dvorano za rekreacijo.

Policisti s Policijske postaje Dolenjske Toplice nam pomagajo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo delavnice zoper nasilje, proti uporabi pirotehničnih sredstev, izvajajo predstavitev policijske opreme, sodelujejo pri preventivi zoper droge, z učenci 5. razreda izvajajo projekt Policist Leon svetuje in sodelujejo pri opravljanju kolesarskega izpita.



Z OŠ Dolenjske Toplice sodelujemo v projektu podjetništvo. Z OŠ Stopiče, OŠ Grm in OŠ Žužemberk si delimo učiteljski kader. Navezali smo stik tudi z OŠ Fara in OŠ Stari trg ob Kolpi s katerima načrtujemo skupno izvedbo dneva dejavnosti.

V sodelovanju s CŠOD izvajamo vsako leto šolo v naravi za vse učence po različnih domovih v Sloveniji.

V sodelovanju z Ljudsko univerzo iz Kočevja organiziramo obisk kariernega sejma in predavanje ter delavnice o poklicnem usmerjanju za učence 9. razreda in njihove starše.

4.2.2 Mednarodna dejavnost

Že dve leti, na žalost neuspešno, kandidiramo na razpisih Erasmus +, saj si želimo spoznavati pedagoško prakso v drugih evropskih državah, kasneje pa bi v projekt vključili tudi mobilnosti učencev. Vseeno bomo poizkusili tudi letos in se prijavili na razpis v mesecu februarju. V povezavi z občino Žužemberk pa bomo skušali vzpostaviti sodelovanje s šolami pobratenih občin.

4.2.3 Izboljšanje kakovosti

Zastavili smo si cilje, ki jih analiziramo na strokovnih aktivih, kolegijih in pedagoških konferencah. Ob koncu šolskega leta primerjamo med zastavljenim in doseženim in se na podlagi tega odločamo o nadaljnjih usmeritvah šole. Predvsem naslavljamo cilje pri bralni pismenosti in spremljamo njen napredek.

4.3 Interesne dejavnosti otrok

Interesne dejavnosti izvajamo v skladu z normativi in z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2025/2026. Še vedno delamo na tem, da pridobimo dodatnega zunanjega izvajalca športnih dejavnosti, ki bi v našem okolju izvajal vadbo za naše otroke. Za sedaj imamo na razpolago košarko in mažoretke.

4.4 Tržne dejavnosti zavoda

Tržne dejavnosti ne opravljamo, opravljamo pa dejavnost na trgu:

- v najem oddajamo športno dvorano,
- pripravljamo kosila za delavce šole in enega zunanjega odjemalca.

Interesa za najem športne dvorane je zelo malo, saj je tudi kraj v katerem se nahaja šola majhen in tudi število prebivalcev ni veliko.



4.5 Investicije in investicijsko-vzdrževalna dela

Načrtujemo nabavo naslednje opreme in vzdrževalna dela v šoli in vrtcu:

Opredmetena sredstva	Znesek (€)
Zunanja igrala	12.250,00
Pregradna stena v jedilnici	5.065,44
Konferenčni in pisarniški stoli	3.685,00
Dokončno odplačilo lizinga za kombibus	5.915,98
Ognjevarne omare	5.160,00
Zaslon za računalniško učilnico	600
Piano	600
SKUPAJ	33.276,42
Investicijsko vzdrževanje	Znesek (€)
Ureditev ograje okoli igrišča	2.000,00
Investicijska vzdrževalna dela (servisi, popravila)	7.200,00
Zamenjava razsvetljave v šoli	20.000,00
SKUPAJ	29.200,00

Preglednica 1: Oprema in investicijska vzdrževanja planirana za leto 2026

5 KADROVSKI NAČRT

5.1 Kadrovska politika

Načrtovanje kadrov je v obdobju pomankanja ustreznega delovnega kadra v javnem sektorju nepredvidljivo. V primeru, da bo prišlo do spremembe kadrovskih normativov, bomo morali načrtovano število zaposlenih spremeniti v skladu z normativi. Zaenkrat znana sprememba normativov je pri svetovalnih delavcih, ki pa velja do 31. 08. 2023. To spremembo smo uspeli pokriti s povečanjem delovne obveznosti obstoječemu kadru vendar bomo v naslednjem šolskem letu poizkusili zaposliti dodatnega svetovalnega delavca za delno zaposlitev.

**5.1.1 Kadri**

Osnova za pripravo kadrovskega načrta je potrjena sistemizacija delovnih mest s strani MVI in s strani občine Žužemberk po trenutno veljavnih normativih.

Iz preglednice 2 je razvidna primerjava strukture zaposlenih v letih 2025, 2024 in 2023. Glede na lansko leto nismo imeli dodatnih zaposlitev. Težava ostaja pri nudenju dodatne strokovne pomoči učencem z odločbo, saj na žalost nimamo več na razpolago specialnega pedagoga. To delo opravlja naša pedagoginja. Pri tehničnem osebju je razvidno zmanjšanje delovnih mest, saj se je po dolgotrajni bolniški na delovno mesto vrnila redno zaposlena in nimamo več nadomestne zaposlitve. V preglednico so vključeni tudi učitelji, ki svojo delovno obveznost pri nas dopolnjujejo niso pa zaposleni pri nas.

Naziv	2025/2026	2024/2025	2023/2024
Vzgojiteljica in varuhinje predšolskih otrok	6	6	6
Učiteljica razrednega pouka	4	4	4
Učiteljica fizike in matematike	1	1	1
Učiteljica angleščine	1	1	1
Učiteljica kemije in naravoslovja	1	1	1
Učiteljica tehnike	1	1	1
Učitelj geografije in pedagogike	1	1	1
Učitelji ostalih predmetov	6	6	7
Učiteljica slovenščine	1	1	1
Skupaj pedagoški delavci	22	22	23
Administrativni delavci	1	1	1
Tehnično osebje	5	6	6

Preglednica 2: Število strokovnih, administrativnih in tehničnih delavcev



	stopnja izobrazbe								
delovni čas	I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	skupaj
NDČ/poln del. čas		2			4	4	9	1	20
NDČ v deležu		1					3		4
DČ/ poln del. čas						1			1
DČ v deležu					2		1		3
skupaj		3			6	5	13	1	28

Preglednica 3: Struktura zaposlenih po izobrazbi

V preglednici 3 je prikazano število zaposlenih na dan 1. 1. 2026, glede na končano izobrazbo. Stremimo k zaposlovanju strokovnega kadra. Med učitelji imamo le enega, ki še nima ustrezne izobrazbe. Vseh zaposlenih je 28. Načrtujemo delno dodatno zaposlitev svetovalnega delavca.

**B SPLOŠNI DEL FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2026****6 Prihodki za izvajanje javne službe**

Po načelu denarnega toka se prihodki in odhodki prepoznavajo, kadar je poslovni dogodek, ki ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov, nastal in je prišlo do prejema ali izplačila denarja oziroma njegovega ekvivalenta. Knjiženje po načelu denarnega toka je primerno za spremljanje prihodkov in odhodkov proračuna in neposrednih proračunskih uporabnikov ter presojanje njihove uspešnosti.

Prihodke po načelu denarnega toka sestavljajo prihodki za izvajanje javne službe in prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu. FN za leto 2026 je narejen na podlagi Izkaza prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka za leto 2025.

6.1 Prihodki za izvajanje javne službe

Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.336.528,12	1.141.578,50	1.277.436,71	1.460.165,50
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.336.528,12	1.141.578,50	1.277.436,71	1.460.165,50
A. PRIHODKI IZ SREDSTEV JAVNIH FINANC	1.220.671,01	1.044.378,61	1.178.136,71	1.339.674,11

V stolpcih 3 in 4 so navedeni podatki realizacije za leti 2025 in 2024, stolpca 5 in 6 prikazujeta Finančna načrta za leti 2025 in 2026.

6.1.1 Prihodki iz sredstev javnih financ

Na osnovi sklepa št. 406-29/2025-3350-1-142, ki nam ga je v decembru 2025 posredovalo Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje so nam od 1.1.2026 do vključno 10. 9. 2026 namenili 706.770,43 € .

Glede na zgoraj omenjeni sklep Ministrstva za vzgojo in izobraževanje in na že oddane podatke za leto 2025 na lokalno skupnost smo naredili FN za letošnje leto. Kaj bolj konkretnih navodil in izhodišč pa iz občine Žužemberk nismo dobili.

**a) Prejeta sredstva iz državnega proračuna****Transforni prihodki za tekočo porabo od MVI**

Sestavljajo ga postavke:

PLAČE , PRISPEVKI	684.073,46
REGRES	35.965,41
KAD	8.930,16
PREVOZ	18.957,92
PREHRANA	18.746,16
REG.PREHRANA VRTEC ŠOLA	46.949,09
MAT. STROŠKI	13.980,16
ODPRAVNINE+SOL.POMOČ	8.351,00
PREMIJE ZAVAROVANJE	571,80
SKUPAJ	836.525,16

b) Prejeta sredstva iz občinskih proračunov

Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	409.213,49	325.872,53	398.839,22	489.805,39
Transforni prihodki za tekočo porabo	391.395,26	319.095,83	369.915,22	461.594,41
Transforni prihodki za investicije	17.818,23	6.776,70	28.924,00	28.210,98
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	11.423,13	27.948,29	30.000,00	11.880,00
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij	589,00	205,00	300,00	612,56
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	0,00	0,00		0,00
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	818,28	329,01	400,00	851,00

Transforni prihodki za tekočo porabo

V znesku 461.594,41€ so zajeta sredstva, ki nam jih bo glede na letni načrt šole in vrtca ter glede na kadrovske načrte nakazala občina Žužemberk za plače, doplačila, materialne stroške. Lokalna skupnost nam mesečno nakazuje sredstva za plače (osnovne plače in doplačila za šoferja ter dodatne zaposlitve), medvedje proge (te dejansko financira MVI), materialne stroške (100 % od cene elektrike, vode in kuriva), materialne stroške za kombi (za prevoženi kilometer



FINANČNI NAČRT OŠ PREVOLE ZA LETO 2026

v času pouka), doplačila za vrtec. Med postavko so upoštevana tudi plačila ostalih občin, ki doplačujejo razliko do polne cene vrtca, če otrok, ki ima stalno prebivališče pri njih, pri nas obiskuje vrtec.

Trenutno so to občine Kočevje, Ivančna Gorica, Dobropolje, Šentrupert in Novo mesto.

Vsoto zneska 461.594,41 € sestavljajo postavke:

KAD INVALIDSKA KVOTA	4.558,56
ŠOFER	12.506,60
REGRES	17.879,00
MEDVEDJA PROGA	19.391,40
KOMBI	10.320,80
MAT STROŠKI ELEK. VODAD KURJAVA	36.073,61
PREVOZ	7.070,00
PREHRANA	14.208,00
INV. VZDRŽEVANJE	34.265,44
PLAČE	255.321,00
OSTALE OBČINE	50.000,00
	461.594,41

Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije

V znesek 28.210,98 € je vključena nabava :

- zunanja igra v znesku 12.250, 00 €,
- ognjevarne omare znesek 5.160,00 €,
- konferenčni in pisarniški stoli 3.685,00 €
- piano 600,00 €
- zaslon za računalniško učilnico 600,00 €
- dokončno odplačilo lasinga za kombibus 5.915,98 €

d) Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij

Med Prejetimi sredstvi iz javnih skladov je prikazan znesek za »shemo šolskega sadja« v in tradicionalni zajtrk v znesku 612,56 €.

f) Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU



Del sredstev, ki jih dobimo za shemo šolskega sklada je iz proračuna EU. Predvidevamo, da bo tega v letu 2026 851,00 €.

6.1.2 Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe

Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
B) DRUGI PRIHODKI ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI JAVNE SLUŽBE	115.857,11	97.199,89	99.300,00	120.491,39
Prejete obresti	288,01	258,56	300,00	299,53
Prihodki od premoženja	1.958,32	1.903,09	2.500,00	2.036,65
Drugi nedavčni prihodki	109.347,55	92.554,57	94.000,00	113.721,45
Kapitalski prihodki	0,00	0,00		0,00
Prejete donacije iz domačih virov	4.263,23	2.483,67	2.500,00	4.433,76

Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe

Upoštevana so plačila, ki jih bo šola dobila za prehrano otrok in plačilo za vrtec in za ostale storitve (prevozi, vstopnine) in plačilo zaposlenih za prehrano

Prejete donacije iz domačih virov

Med dotacijami iz domačih virov so zajeta sredstva, ki jih bomo dobili iz ZPM Ljubljana za namen »botrstva«. Že nekaj časa dobimo dotacije za 3 otroke, kar je 110,00 € na mesec.

6.2 Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Ker ne izvajamo tržne dejavnosti, teh prihodkov ni.

6.3 Odhodki za izvajanje javne službe

Na odhodkovni strani skupaj odhodke sestavljajo odhodki za izvajanje javne službe in odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, ki pa jih mi ne izvajamo.



Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
II. SKUPAJ ODHODKI	1.334.738,14	1.130.484,00	1.274.374,44	1.456.377,74
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.334.738,14	1.130.484,00	1.274.374,44	1.456.377,74
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	927.799,67	793.090,25	871.576,32	995.178,35
Plače in dodatki	716.624,84	615.534,98	669.442,91	780.117,54
Regres za letni dopust	50.846,79	32.517,98	33.632,00	57.844,41
Povračila in nadomestila	64.039,70	63.766,22	63.412,65	65.000,00
Povračila in nadomestila (prevoz, prehrana)	64.039,70	63.766,22	63.412,65	65.000,00
Sredstva za delovno uspešnost (redna, povečan obseg)	64.338,67	52.953,69	55.000,00	69.573,00
Sredstva za nadurno delo	1.242,67	510,98	1.000,00	1.292,00
Drugi izdatki zaposlenim	30.707,00	27.806,40	49.088,76	21.351,40
Odpravnine ob upokojitvah	18.176,92		21.000,00	7.500,00
Odpravnine iz poslovnih razlogov (tehnološki viški)		341,26		0,00
Jubilejne nagrade	1.419,00	200,53	288,76	0,00
Solidarnostne pomoči	851,40	1.531,79	800,00	851,40
Drugo (refundacije bolezni nad 30dni, nega, spremstvo)	10.259,68	25.732,82	27.000,00	13.000,00
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	143.303,12	120.295,85	121.182,01	152.403,26
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	69.432,89	58.570,39	59.245,70	76.506,50
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	52.269,73	45.071,66	44.217,11	56.709,90
Prispevek za zaposlovanje	3.899,25	3.302,35	3.548,08	5.100,44
Prispevek za starševsko varstvo	4.770,55	677,04	669,44	597,70
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	12.930,70	12.674,41	13.501,68	13.488,72

6.3.1 Plače in drugi izdatki zaposlenim

Plače predstavljajo največji strošek na šoli. Ker ne izvajamo tržne dejavnosti, smo za »povrnitev« stroškov plač v celoti odvisni od Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport in naše ustanoviteljice občine Žužemberk. Ker se izvaja pouk v kombiniranih oddelkih, nam občina doplačuje pri določenih predmetih ločeno poučevanje, ker nam republiški sistem (tudi



zaradi varčevanja) tega ne omogoča. Od Ministrstva za vzgojo in izobraževanje dobimo nakazila za plače glede na potrjeno sistemizacijo za vsako šolsko leto posebej. Tudi občina Žužemberk nam nakazuje sredstva glede na sistemizacijo oz. glede na število vpisanih otrok v vrtec. Dodatno nam občina plačuje še 0,40 delovnega mesta šoferja in kot je bilo že prej omenjeno dodatne zaposlitve za ločeno poučevanje.

Regres bo izplačan v mesecu juniju glede na zakonska določila, ter zimski regres v decembru 2026.

6.3.2 Povračila in nadomestila

V postavki prevoz, prehrana so zajeti stroški za zaposlene.

Sredstva za delovno uspešnost so sredstva, ki jih prejmejo zaposleni, kadar je njihova tedenska obveznost večja od 22 ur. V času počitnic se to ne izplačuje. Dvakrat letno izplačujemo tudi redno delovno uspešnost. V bodoče stremimo, da bi se delovna uspešnost plačevala mesečno.

6.3.3 Prispevki delodajalcev za socialno varnost

Stroški prispevkov znašajo 16,1 % od bruto plač. So zakonsko določeni. Med postavko so zajete tudi premije za KAD.

6.3.4 Izdatki za blago in storitve

Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	243.049,90	205.834,10	240.692,11	246.319,71
Pisarniški material in storitve	143.701,63	126.511,22	136.632,11	149.449,69
Posebni material in storitve	3.108,07	3.967,41	4.860,00	3.232,39
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	42.781,42	40.342,84	47.200,00	44.492,67
Prevozni stroški in storitve	14.857,85	6.985,82	9.000,00	9.000,00
Izdatki za službena potovanja	18.287,50	6.988,06	7.000,00	19.019,00
Tekoče vzdrževanje	3.440,64	851,33	13.000,00	3.578,26
Poslovne najemnine in zakupnine	4.516,31	5.458,53	6.000,00	4.696,96
Drugi operativni odhodki	12.356,48	14.728,89	17.000,00	12.850,74



Med pisarniški material in storitve uvrščamo celoten material za vzdrževanje šole (čistila, naročnine na časopise, revije, računalniške in svetovalne storitve, živila za kuhinjo, material za pouk.

V posebni material in storitve so všteti službena obleka in zdravniški pregledi zaposlenih.

Postavko energija, voda, komunalne storitve in komunikacija ne rabimo posebej predstavljati, ker že sama vsebina postavke pove kaj vanjo uvrščamo. Je pa letos zaradi povečanje cen elektrike in predvidenih odvozov odpadkov postavka večja kot je bila realizacija v letu 2025.

Prevozní stroški in storitve so stroški, ki jih imamo z vzdrževanjem našega kombibusa, nabavo goriva v postavko pa so všteti tudi storitve ostalih za prevoz naših otrok na izlete, ekskurzije, šolo v naravi...

Izdatki za službena potovanja so v bistvu stroški hotelskih nastanitev, ki nastanejo ob nastanitvi naših učencev v ČŠOD. Med postavko so tudi dnevnice in kilometrina za službeno pot zaposlenih.

Poslovne najemnine so najemnine za kopirna stroja, predpražnike, računalniški programi (e-šola, Vasco) in interaktivni zaslon.

Pri drugi operativni odhodki so upoštevani Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih so kotizacije na seminarjih in dodatna izobraževanja zaposlenih, invalidska kvota.

Investicijski odhodki

Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
Investicijski odhodki	20.585,45	11.263,80	40.924,00	62.476,42
Nakup opreme	20.585,45	11.263,80	28.924,00	28.210,98
Druge vlaganja (investicijsko vzdrževanje in podobno)	0,00	0,00	12.000,00	34.265,44

Med investicijsko vzdrževanje v zneseku 34.265,44 eur spadajo postavke:

- Ureditev pregradne stene v jedilnici 5.065,44 €
- Ureditev ograje okoli igrišča 2.000,00€
- Zamenjava razsvetljave v šoli 20.000,00 €
- Ostala investicijska vzdrževana dela 7.200,00 €

6.4 Odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu

Tovrstnih odhodkov ne predvidevamo.



6.5 Presežek prihodkov nad odhodki

Namen/dejavnost	Realizacija	Realizacija	FN	FN
	2025	2024	2025	2026
2	3	4	5	6
III. PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) PRIHODKOV NAD ODHODKI	1.789,98	11.094,50	3.062,27	3.787,76

Finančni načrt za leto 2026 je pozitiven. Ker tržne dejavnosti ne izvajamo, smo v celoti odvisni od naših financierjev: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport in občine Žužemberk.

Predviden presežek je 3.787,76 € .

7 IZJAVA RAVNATELJA

Ravnatelj OŠ Prevole, Draženko Šolaja, podajam izjavo, da so vsi dokumenti, ki so navedeni v tem programu dela, kadrovskem in finančnem načrtu, usklajeni z našim lokalni skupnosti. Svet šole bo finančni načrt obravnaval 19. 2. 2026.

Prevole, 18. 2.2026

Štev.: 410-13/2026-2

Ravnatelj
Draženko Šolaja